



*Suchen Sie einen interessanten Beruf?
Einen mit Fremdsprachen?*

Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch oder Russisch – drei dieser Sprachen kannst Du im Ausbildungsgang Internationale/r Managementassistent/in bzw. Europasekretär/in in nur zwei Jahren auf ein geschäftliches Kommunikationsniveau bringen. Um die Sprachen beruflich sinnvoll einsetzen zu können und bei der Stellensuche optimale Chancen zu haben, gehört ein Grundstudium in Bürokommunikation, Wirtschaft, Recht und EDV zur Ausbildung an der Baden-Badener Sprachschule (BBS).

Fremdsprachen sind die Basis für internationale Kommunikation, ohne die ein Unternehmen heute nicht mehr auskommt. Als Europasekretär/in sind Sie aufgrund der breitgefächerten Ausbildung fast überall einsetzbar, von der Touristik- über die international ausgerichtete Modebranche bis zum Auswärtigen Amt oder Botschaft. Sie assistieren der Geschäftsleitung, nehmen internationale Kundengespräche entgegen und sind gleichzeitig Ansprechpartner für die Mitarbeiter. Mit zunehmender Berufspraxis nehmen Sie Steuerungs- und Führungsaufgaben wahr.

Die 2-jährige Ausbildung für Abiturienten ist in Module unterteilt, die jeweils für sich bereits mit einem Abschluss enden (siehe rechte Spalte). Baden-Baden bietet zudem ein internationales Umfeld und eine einzigartige Atmosphäre.

Die BBS bietet Ihnen sehr gute Rahmenbedingungen für Ihre praxisbezogene Ausbildung:

- kleine Klassen mit nur 10 bis 18 Teilnehmern
- vergleichsweise günstige Schulgebühren
- muttersprachliche, vom Oberschulamt genehmigte Pädagogen
- individuelle Betreuung und einen staatlich anerkannten Abschluss
- kostenlosen Probeunterricht für einen Tag
- optional 1-jähriges Aufbaustudium in England mit Uni-Abschluss „Bachelor of Arts (Honours)“

Förderungsmöglichkeiten:

BAFÖG

Kindergeld

Bildungskredit (KfW-Bank):

Der Bildungskredit bietet sehr gute Konditionen für die Finanzierung Ihrer 2-jährigen Ausbildung. Es werden keine Sicherheiten verlangt; vorlegen müssen Sie lediglich eine Bescheinigung der Schule und den Personalausweis. Dann erhalten Sie ggf. 2 Jahre lang bis zu 300,- Euro monatlich zu einem günstigen Zinssatz.

Notiere Sie hier Ihre Fragen für das BBS-Gespräch:

.....

5.+ 6. Semester:
Universitätsabschluss
Bachelor of Arts in
z. B. European
Business nach nur
1-jährigem Aufbau-
studium

oder:
 Einstieg in den Beruf
 als internationale/r
 Managementassistent/in
 bzw. Europasekretär/in

↑
 nach nur 2 Jahren

4. Semester: Gesamtabschluss Europasekretär/in mit 3 Fremdsprachen
3. Semester: Abschluss Fremdsprachen sekretär/in (IHK)
2. Semester: Abschluss Fremdsprachen- korrespondent/in 2. Fremdsprache (IHK)
1. Semester: Abschlüsse Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch (IHK) und LCCI-Abschluss English for Business

Nehmen Sie kostenlos und unverbindlich unser Beratungsgespräch in Anspruch. Gern auch mit Ihren Eltern.

Tel.: 07221 22661
 Es berät Sie: Fr. Bauer, Fr. Birke-Uhl oder Hr. Aichele



Chronik der BBS Baden-Badener Sprachschule:

- 1979 Gründung
 - seit 1984 Sekretärinnenschule
 - 1985 Anerkennung nach BAFÖG
 - 1985 Damals modernste Schulausstattung mit IBM-PCs und Control-Data-Mikrocomputer
 - 1986 Erste Sekretärinnenschule mit Abschlussprüfungen am PC (IHK erst 1995)
 - 1987/1990 Staatliche Anerkennungen
 - 1985-1988 Auftragsmaßnahmen für das Arbeitsamt
 - seit 1995 1-jähriges Aufbaustudium an englischer Universität, zuletzt verschiedene Universitäten zur Wahl, mit Abschluss Bachelor of Arts (BA Hons), und weiter mit dem Abschluss Masters of Arts (MA Hons)
 - seit 1994 LCCI-Prüfungszentrum
 - seit 1997 Die Sekretärinnen der BBS erhalten eine Ausbildung mit MS-Office Professional
 - 2000 Weltbeste Prüfungsabsolventin bei der LCCI in English for Business 2 (Goldmedaille)
 - 2003 Weltbeste Prüfungsabsolventin bei LCCI in English for Business 3 (Goldmedaille)
 - 2005 Das Ausbildungsangebot wird um die Wirtschaftssprache Italienisch erweitert
 - 2007 Bestes Prüfungsergebnis bei IHK Karlsruhe
 - 2010-2015 Mehrere Auszeichnungen bei IHK Karlsruhe
 - seit 2011 Zertifiziert nach ISO 9001/2008 (jährliches Update)
- Bisher 5x das Ergebnis 1,0 bei staatlich anerkannten Abschlussprüfungen unter der Regie des Regierungspräsidiums – insgesamt über 1.000 Absolventen
- 2015 Das Ausbildungsangebot wird um die Wirtschaftssprache Russisch erweitert

Managementassistent/in Europasekretär/in



Wir freuen uns auf Ihren Besuch:
Montag bis Freitag von 8 Uhr bis 20 Uhr
Samstag nach vorheriger Absprache

BBS Baden-Badener Sprachschule GmbH

Lange Str. 94, 76530 Baden-Baden, Tel. 07221 22661

E-Mail: info@bbs-sprachen.de

Internet: www.europasekretaerin.de