



office & phone

IMMER GUT REPRÄSENTIERT



Herzlich Willkommen

IHR UNTERNEHMEN VERDIENT DEN BESTEN SERVICE

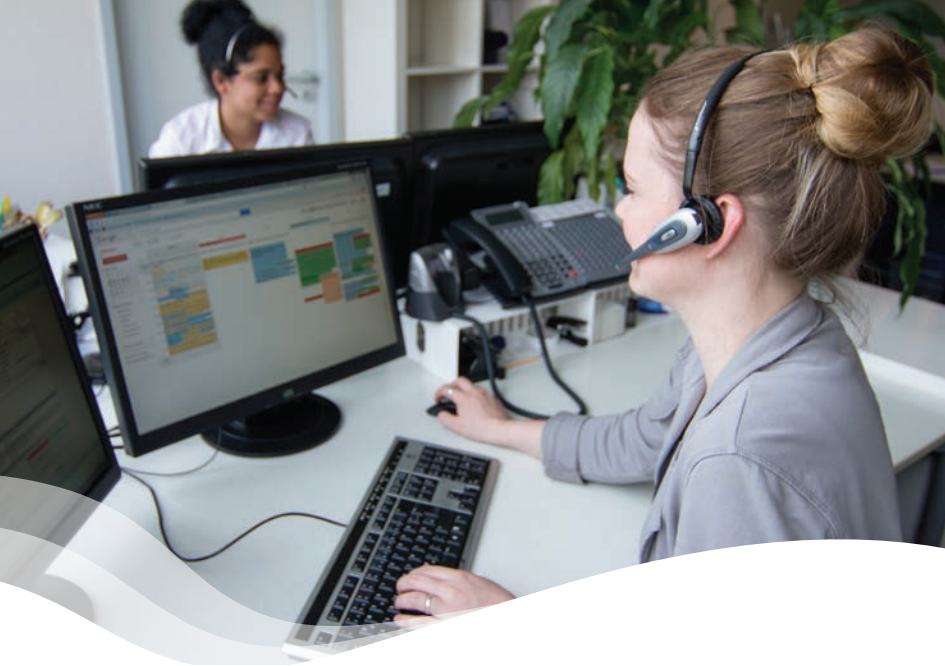
Ihre Kundschaft möchte gerne bei Ihnen ankommen. Dazu brauchen Sie Menschen, die jederzeit wissen, worum es geht. Bei uns finden Sie ein kleines, aber feines Team mit fundiertem Know-how: branchenübergreifend, kompetent und kundenorientiert.

Mit uns bleiben Sie und Ihre Kunden immer bestens über laufende Projekte informiert. Gleiches gilt für Ihre Geschäftspartner, Lieferanten und andere wichtige Ansprechpartner.

Selbstverständlich sichern wir hierbei die größtmögliche Diskretion zu. Viele unserer Kunden vertrauen uns schon seit vielen Jahren und wollen diesen Komfort nicht mehr missen. Überzeugen Sie sich selbst!

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Evelyn Paul



Telefonservice

PERSÖNLICHE UND INDIVIDUELLE ANRUFANNAHME

Immer erreichbar sein auf die denkbar beste Art: Unsere aufmerksamen und freundlichen Mitarbeiterinnen nehmen in Ihrem Namen Telefonate entgegen. Wir geben Ihren Anrufern entsprechend Ihren Vorgaben Auskünfte zu Produkten und informieren sie über Ihre Leistungen.

Beauftragen Sie unser kompetentes Team gerne auch als Bestellhotline, First-Level-Support oder für Terminvereinbarungen. Nach jedem Anruf benachrichtigen wir Sie über den Inhalt des Gesprächs.

Wichtige Telefonate verbinden wir auf Wunsch selbstverständlich auch zu Ihnen weiter. Mit unserem persönlichen Telefonservice bleiben Sie immer erreichbar und auf dem neuesten Stand.



MANFRED SCHÜLER

www.sirius-gmbh.de

- » Man hat glücklicherweise nicht den Eindruck, dass man zunächst auf ein typisches »Call Center« trifft, sondern wird vielmehr sehr persönlich empfangen und gewinnt damit automatisch Vertrauen in unser Unternehmen.
Aus Sicht der Kosten muss man zunächst schon auch einen deutlichen Aufwand einkalkulieren, das hat sich aber insgesamt recht schnell für uns gelohnt.

RENATE JORDAN

www.jordanpersonal.de

- » Wir arbeiten seit längerer Zeit mit office&phone zusammen. Der Telefondienst ist hervorragend organisiert. Unsere Kunden sind von der freundlichen, kompetenten und hilfsbereiten Art sehr angetan.
Wir werden umgehend benachrichtigt und haben die Gewissheit, dass kein Kundenanruf untergeht. Wir können die Zusammenarbeit mit office&phone uneingeschränkt weiter empfehlen.





Terminierung

IHRE TERMINPLANUNG IN BESTEN HÄNDEN

Eine besondere Herausforderung für Heilberufe, Rechtsanwälte und viele weitere Branchen ist eine zuverlässige Terminplanung. Vermeiden Sie zusätzlichen Stress und nutzen Sie deshalb einfach die Unterstützung durch unseren Terminierungsservice.

Selbstverständlich organisieren unsere Mitarbeiterinnen Ihren Terminkalender während Ihrer laufenden Geschäftszeiten, aber natürlich auch während Ihres Urlaubs oder bei Krankheit ganz nach Ihren Vorgaben.

So behalten Sie und Ihre MitarbeiterInnen freie Hand fürs Kerngeschäft und können sich wieder voll auf Ihre Mandanten, Patienten und Kunden konzentrieren. Tag für Tag.



DR. DR. FRANK MUGGENTHALER

www.muggenthaler.net

- » Seit einigen Jahren nehmen wir nun schon die Dienste von office&phone regelmäßig in Anspruch, woraus unser Kundenservice enorm profitiert hat. Eigentlich sollte jede Klinik und jede Arztpraxis – wie in den USA – über einen solchen Service verfügen.

HARALD KOCH

www.contempo-personal.de

- » Wir bedanken uns bei Ihnen für die freundliche und kompetente Zusammenarbeit. Sie machen nicht nur einen guten Job und organisieren die Bewerberanrufe und die Buchhaltungsarbeiten für uns, sondern wir fühlen uns auch bestens betreut durch Sie und Ihr Unternehmen. Wir freuen uns auf eine weiterhin partnerschaftliche Zusammenarbeit.





Sekretariatsservice

GÖNNEN SIE SICH EIN ZUVERLÄSSIGES BACK-OFFICE

Während Sie in Besprechungen oder unterwegs sind, erledigen wir kompetent und zeitnah Ihre Korrespondenz, planen Ihre Veranstaltungen und Messen oder schreiben Ihre Angebote und Rechnungen für Sie.

Selbstverständlich erledigen wir auch Ihren Zahlungsverkehr und Ihr Mahnwesen. So können Sie sich entspannt und ungestört Ihren wichtigen Aufgaben widmen.

Mit unserem Sekretariatsservice sind Sie immer auf dem neuesten Stand und niemals im Verzug. Montag bis Freitag zwischen 8 und 18 Uhr halten wir Ihnen den Rücken frei.



- **KORRESPONDENZ**

Ob Mail, Briefe, Angebote, Berichte oder Protokolle:
Lassen Sie uns das erledigen!

- **FAKTURIERUNG UND MAHNWESEN**

Sie kommen nicht dazu, Ihre Rechnungen und Mahnungen zu schreiben? Selbstverständlich übernehmen wir das sehr gerne für Sie!

- **DATENBANKPFLEGE**

Die Pflege und Prüfung von Datenbanken erfordert sehr viel Zeit und Geduld. Übergeben Sie das an uns und wir erleichtern Ihnen den Alltag.

- **MAILINGS**

Sehr gerne unterstützen wir Sie bei der Adressrecherche und Qualifizierung. Das Formulieren und Formatieren Ihres Anschreibens und den Versand können Sie uns ebenfalls jederzeit anvertrauen.

- **VERANSTALTUNGSORGANISATION**

Ob Messen, Reisen oder betriebliche Veranstaltungen:
Nutzen Sie unsere Erfahrung, wir unterstützen Sie natürlich auch bei der Vorbereitung und Umsetzung.





Sachbearbeitung

SETZEN SIE AUF EIN VERSIERTES TEAM

Unsere Sachbearbeitung hilft Ihnen bei Ihren Projekten. Mit schneller Auffassung, langjähriger Erfahrung und dem nötigen Gespür für Prozesse unterstützt Sie unser Team aus Fachkräften und Akademikern genau dort, wo Sie Entlastung brauchen.

Von der Detailaufgabe bis zum Großprojekt bieten wir Ihnen umfassendes Know-how, das wir in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Branchen gesammelt haben. Begleitung und Sachbearbeitung bei Produktentwicklung, Produkteinführung, Kundenbetreuung und technische Hotline sowie sämtliche administrative Aufgaben zählen hier zu unserem Leistungsspektrum.

Selbstverständlich arbeiten wir uns auch gerne in neue Branchen und Themen ein. Nutzen Sie unsere Kompetenz und bringen Sie Ihr Unternehmen nach vorne.



MARKUS BISCHOFF

remarkablefilm

- » Frau Paul und ihr Team kann ich nur wärmstens empfehlen. Zweifelsohne gibt es viele Telefon- und Bürodienstleister. Was mich z.B. beim Team von Frau Paul begeistert, ist die Professionalität und das angenehme Betriebsklima. Hier werden nicht nur »Aufgaben erledigt«, hier hat man Freude an der Arbeit und der Kunde ist nicht Last, sondern »Freude/Lust«.

PETER HIRTLER

réaliteS Deutschland

- » SUPER SERVICE ... egal ob Telefon- oder Bürodienstleistungen! Und das sage nicht nur ich, sondern vor allem meine Kunden, und die dürfen ja schließlich den begeisternden Service von Frau Paul und ihren Mitarbeiterinnen live erleben.

MORTEN DILLING

www.dilling-underwear.de

- » Thank you very much for your friendly help. I really hope you experience a healthy growth with your business. Your service to your customers is extremely high!





Buchhaltungsservice*

IHRE ZAHLEN IN BESTFORM

Die laufende Buchführung eines Unternehmens hat zwei Seiten: Natürlich ist sie zum einen Fleißarbeit fürs Finanzamt. Ein gutes Zahlenwerk ist aber vor allem eine wichtige Basis Ihres unternehmerischen Erfolgs. Die betriebswirtschaftliche Betrachtung ist dabei ebenso bedeutsam wie die steuerlich korrekte Verbuchung.

Damit für Sie verständlich wird, was diese Zahlen bedeuten, besprechen wir uns regelmäßig mit Ihnen. So können Sie stets Ihre Finanzplanung genau im Blick halten. Ebenso dienen die Zahlen als Grundlage für die Planung Ihres Steuerberaters und/oder Unternehmensberaters.

Selbstverständlich umfasst unser Angebot auch die Erstellung von Lohnabrechnungen und den Zahlungsverkehr. office & phone liefert Ihnen Ihre Auswertungen: pünktlich, übersichtlich und zuverlässig.

** Dieses Büro arbeitet nach den Vorschriften des Steuerberatungsgesetzes (§ 6 Ziff. 3 u. 4) für den gewerblichen Buchhalter.*



- **BUCHHALTUNG**

Monatlich, quartalsweise oder jährlich – gerne und zuverlässig verbuchen wir Ihre Belege.

- **LOHNABRECHNUNGEN**

Die Lohnabrechnungen für Ihre MitarbeiterInnen erhalten Sie monatlich zusammen mit allen für Sie wichtigen Unterlagen.

- **DIGITALES BELEGARCHIV**

Zu jeder Buchung ein Scan – nie wieder stundenlanges Suchen in alten Ordnern oder staubigen Archiven.

- **ZAHLUNGSVERKEHR**

Bereits ohne Verbuchung unterstützt Sie unser System zuverlässig und pünktlich bei Ihrem Zahlungsverkehr.





Digitales Belegarchiv

SUCHEN SIE NIE WIEDER ALTE DOKUMENTE

Das digitale Belegarchiv wird Ihnen den Alltag erleichtern. Geben Sie Ihre Unterlagen nicht mehr aus dem Haus, sondern scannen Sie die Belege für die Buchhaltung ein. So bleiben Sie stets im Bilde über sämtliche Vorgänge.

Ganz gleich, ob Rechnung, Quittung oder Kontoauszug – zu jeder Buchung gibt es künftig einen Scan. Bereits vor der Verbuchung haben Sie Ihre offenen Posten, Ihren Zahlungsverkehr und Ihr Mahnwesen perfekt im Blick.

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, buchhaltungsunabhängige Dokumente zu digitalisieren. Keine dicken Ablageordner mehr, die gut sortiert archiviert werden müssen. Zukünftig haben Sie jederzeit ohne langes Suchen gleich den richtigen Beleg – ein digitales Belegarchiv wird Ihnen Zeit und Geld sparen.



FRANK HIRTLER

officemanagement Kopf, NL Freiburg

- » Sehr elegante und professionelle Lösungen für Bürodienstleistungen, jederzeit gesprächsbereit bei Fragen oder Unklarheiten, tolle Mitarbeiter. Kundenservice auf sehr hohem Niveau eben.

HANS-GERD LEONHARDT

SYNERGOS Strategieentwicklung

- » Als langjähriger Kunde von office & phone habe ich die Geschäftsführerin Evelyn Paul als absolut zuverlässigen Menschen, der mehr hält als er verspricht, wahrgenommen. Die Umsicht und Organisiertheit ist erstaunlich, tatsächlich wird hier der Kunde nicht nur zufriedengestellt, sondern oft verblüfft durch Leistungen und Vernetzungen, die über die angebotene Dienstleistung hinausgehen. Die menschliche Seite stimmt zudem, es ist immer wieder erfrischend, Evelyn Paul mit Ihrer humorvollen Art »live« zu erleben.





Domizilierung

SYMPATHISCH - ZENTRAL - REPRÄSENTATIV

Suchen Sie eine zentrale Geschäftsadresse im Dreiländereck, dann finden Sie bei office & phone in Freiburg ein repräsentatives Zuhause für Ihr Unternehmen. Als Hauptsitz oder Niederlassung bieten wir Ihnen eine ansprechende Geschäftsadresse in attraktiver Innenstadtlage. Wir geben Ihrem Unternehmen eine gute Adresse.

Vom einfachen Postservice über einen voll ausgestatteten Arbeitsplatz bis zu flexibel nutzbaren Konferenz- und Seminarräumen bieten wir Ihnen Ihre ideale Lösung: Suchen Sie sich aus unserem Angebot Ihr perfektes Paket aus. Und wenn Sie dauerhaft bei uns einziehen möchten, dann werden Sie einfach Partner im Business Forum Freiburg!





Konferenz- & Seminarräume

BEI UNS TREFFEN SIE IHRE KUNDEN

In Freiburg kann man nicht nur schön Urlaub machen. Bei uns finden Sie auch für Ihre Besprechungen, Seminare, Hausmessen, Workshops und vieles mehr genau den richtigen Rahmen.

Gespräche in angenehmer Atmosphäre, Schulungen in Räumen mit professioneller Ausstattung und sympathischer Rundumbetreuung machen Ihren Aufenthalt bei uns einzigartig. Die Räume sind klimatisiert und unsere Mitarbeiterinnen stehen Ihnen jederzeit gerne hilfreich zur Seite.

Den Konferenzraum können Sie mit maximal 8 Personen nutzen. Für Schulungen und größere Veranstaltungen steht Ihnen unser Seminarraum zur Verfügung, je nach Möblierung für bis zu 35 Personen. Kommen Sie vorbei und schauen Sie sich um.





Schulungen

HOLEN SIE DAS BESTE RAUS

Ein bisschen Luft nach oben gibt es immer. Unsere Schulungen für Unternehmer und Mitarbeiter umfassen das kleine und das große Einmaleins des Büroalltags.

Die Seminare für die Bereiche Büroorganisation, Telefontraining und Beschwerdemanagement stimmen wir inhaltlich ebenso auf die Teilnehmer ab, wie die Kurse »Grundlagen für die Buchhaltung« und »Wie lese ich eine BWA«. Dabei umfassen die Gruppen maximal 10 Teilnehmer.

Alle Themen können auch als Individualschulungen auf Ihr Unternehmen und für Ihre Mitarbeiter/-innen zugeschnitten werden. Selbstverständlich führen wir diese gerne auch bei Ihnen vor Ort durch.



- **TELEFONSCHULUNG**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance!

- **GRUNDLAGEN DER BUCHHALTUNG**

Worauf muss man achten, wie führe ich Kassenbuch und was ist sonst noch wichtig?

- **WIE LESE ICH EINE BWA?**

Viele Zahlen, kein Durchblick?
Hier lernen Sie, wie Sie Ihre Auswertungen richtig lesen!

- **BESCHWERDEMANAGEMENT**

In unzufriedenen Kunden liegt viel Potenzial.
Machen Sie aus diesen zukünftige Stammkunden!

- **BÜROORGANISATION**

Bringen Sie Ordnung in Ihr Büro und behalten Sie die Übersicht!





Büroorganisation

SCHAFFEN SIE SICH RAUM

»Gebraucht der Zeit, sie geht so schnell von hinnen,
doch Ordnung lehrt Euch Zeit gewinnen.«

Johann Wolfgang v. Goethe

Ein optimal organisiertes Büro spart Zeit: Ihre Zeit. Ihre Ablage muss sich nicht über viele Monate stapeln. Von der ersten Beratung bis zur Realisierung stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir bei einer individuellen Beratung vor Ort ein System, welches sich für Sie und Ihr gesamtes Unternehmen am besten eignet. Nie wieder stundenlanges Suchen, sondern effizientes Arbeiten. Konzentrieren Sie sich auf die wirklich wichtigen Dinge!



ALEXANDER DOLD

sigma consult

- » Eine zu jederzeit engagierte und freundliche Unterstützung. Die Zusammenarbeit hat sehr viel Erleichterung in unseren Arbeitsablauf gebracht und uns somit zeitliche Freiräume für das operative Geschäft beschert. Vielen Dank für die tatkräftige Unterstützung durch Sie und Ihr Team. Wir werden Ihnen noch lange treu bleiben und können Sie herzlichst empfehlen.

DAVID TAN

Management, Consulting & Training

- » Die Zusammenarbeit mit office&phone erfolgt sehr professionell, schnell und unkompliziert. Ich habe office&phone als einen sehr verlässlichen Geschäftspartner kennen und schätzen gelernt!





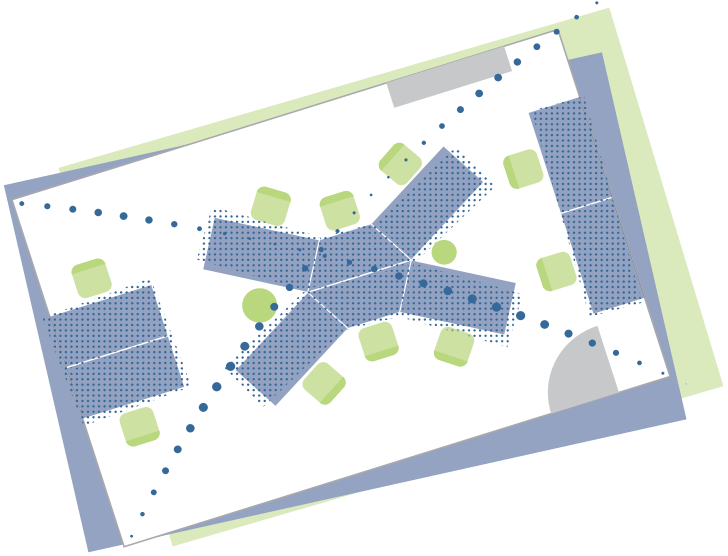
CoWorX

PROFESSIONELL, FLEXIBEL UND UNKOMPLIZIERT

Jedes Projekt hat ein bestimmtes Ideenfundament und Volumen. Dafür braucht es einen Arbeitsplatz. Den bietet CoWorX. Hier begegnen sich Geschäftsleute, Reisende, Freiberufler, Selbstständige und kreative Köpfe - Menschen aus unterschiedlichsten Bereichen - die sich kurz- oder längerfristig ein Büro teilen.

Coworking heißt, einen Arbeitsplatz ohne Fixkosten zeitweise zu nutzen, um in Ruhe zu arbeiten. Jeder Coworker behält dabei seine Unabhängigkeit und Flexibilität und hat zugleich die Chance auf vielseitige Kontakte.

In unserem Coworking-Space mit nur 6 Arbeitsplätzen finden Sie das Ambiente, die Einrichtung und die Mitarbeiter, die dafür sorgen, dass Sie sich wie zu Hause fühlen. Egal, ob zusammen oder allein – CoWorX bietet die ideale Art des Arbeitens.



Ihre Vorteile

FÜR SIE AUF EINEN BLICK

● QUALIFIZIERTES PERSONAL

Sehr gut ausgebildete Mitarbeiterinnen, (z. T. Akademiker), die Ihnen mit Rat, Tat und Know-how zur Verfügung stehen.

● KEINE AUSFALLZEITEN MEHR

Krankheit und Urlaub von Mitarbeitern können Sie problemlos auffangen. Auch Auftragsspitzen fangen unsere Mitarbeiterinnen auf!

● FREMDSPRACHEN

In unserem Team decken wir neben Deutsch als Muttersprache auch Englisch (in Wort und Schrift), Französisch, Italienisch und Schwedisch (jeweils gute Sprachkenntnisse) ab.

● KOSTEN

Sie bezahlen nur das, was Sie tatsächlich in Anspruch nehmen. Keine lange Vertragsbindung, nur geringe Fixkosten. Flexible Nutzung der angebotenen Leistungen.

● ERFAHRUNG

Jahrelange Erfahrung in verschiedenen Branchen und Tätigkeitsfeldern.



● **PERSÖNLICHE BETREUUNG**

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Hier werden Sie und Ihre Geschäftspartner freundlich und individuell betreut.

● **VIELSEITIGKEIT BIS INS DETAIL**

Sachbearbeitung wie z.B. Bestellannahme, komplette Projektbearbeitung, die Bereitstellung von Hotlines sowie persönlicher und telefonischer Kundenservice sind für uns selbstverständlich.

● **FINANZBUCHHALTUNG UND LOHN**

Buchhaltung und Lohnabrechnungen erledigen wir seit über 10 Jahren schnell, zuverlässig und kompetent – gerne auch für Sie!

● **SERVICEORIENTIERUNG**

Wir garantieren Ihnen stets eine freundliche und kompetente Betreuung Ihrer Kunden. Egal ob am Telefon oder persönlich, lassen Sie uns Teil Ihres Teams sein, Ihre zufriedenen Kunden werden es Ihnen danken.

● **RUHE UND ENTSPANNUNG**

Sie können zukünftig in Ruhe arbeiten, Ihren Urlaub ungestört genießen oder einfach auch mal etwas mit Ihrer Familie unternehmen. Wir halten Ihnen den Rücken frei und kümmern uns um Ihre Belange. So geht Ihnen kein Anruf verloren, kein Kunde bleibt unbeachtet.



**Wir freuen
uns auf Sie.**





office & phone

Evelyn Paul
Engelbergerstraße 19
79106 Freiburg i. Br.
0761 / 76 75 60
kontakt@office-phone.de

www.office-phone.de